



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนฉิมพลี

ที่ นช ๕๒๔๐๑/-

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนฉิมพลี

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยให้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลจึงได้จัดทำรายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจุฑามาศ แสงรุ่ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลดอนฉิมพลี

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรมย์นลิน ชื่นชุมพร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนฉิมพลี

- เห็นควรอนุมัติ

(นางประภาพร ทิววงศ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลดอนฉิมพลี

อนุมัติ

(นายชูรัช ภู่อริจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนฉิมพลี

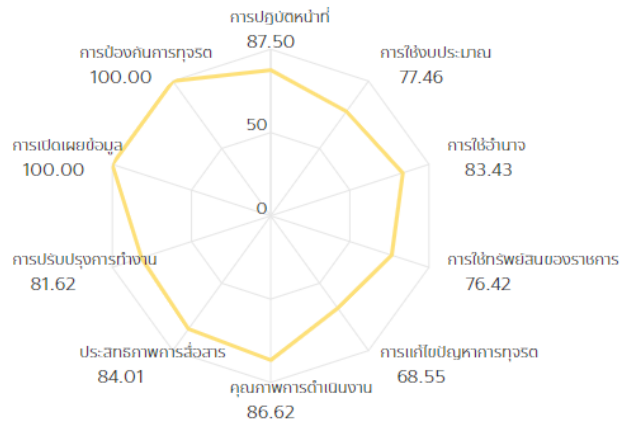


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลดอนฉิมพลี
อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลอนานิคมพลี อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา**

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน คะแนนที่ได้ ๘๘.๘๓ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๕๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๗๗.๔๖
	๓	การใช้อำนาจ	๘๓.๔๓
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๖.๔๒
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๘.๕๕
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๖๒
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๐๑
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๖๒
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษา ระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๗๕.๗๗	หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด IIT ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 4 และตัวชี้วัดที่ 5 ที่ได้คะแนนสูงสุดและ ผ่าน 85 คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐาน ไว้
			ข้อ i๒	๘๐.๑๗	
			ข้อ i๓	๗๙.๐๗	
			ข้อ i๔	๙๖.๖๗	
			ข้อ i๕	๙๖.๖๗	
			ข้อ i๖	๙๖.๖๗	
		EIT Public	ข้อ e๑	๖๘.๘๖	ข้อ e1 หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน
			ข้อ e๒	๗๗.๔๓	
			ข้อ e๓	๗๖.๔๙	
			ข้อ e๔	๙๑.๔๖	
			ข้อ e๑๑	๗๒.๗๑	
			ข้อ e๑๒	๗๕.๕๔	
			ข้อ e๑๕	๗๗.๔๐	
		EIT Survey	ข้อ e๑	๙๐.๑๐	ข้อ e15 หน่วยงานควรมีการกำหนด แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
			ข้อ e๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e๓	๙๓.๔๐	
			ข้อ e๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e๑๑	๘๖.๘๐	
			ข้อ e๑๒	๘๓.๕๐	
			ข้อ e๑๕	๘๖.๘๐	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตาม แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ o๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๑๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๑๔	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๗๕.๗๗	หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด IIT ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 4 และตัวชี้วัดที่ 5 ที่ได้คะแนนสูงสุดและผ่าน 85 คะแนนขึ้นไปควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ i๒	๘๐.๑๗	
			ข้อ i๓	๗๙.๐๗	
		EIT Public	ข้อ e๑	๖๘.๘๖	ข้อ e1 หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อ e14 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ
			ข้อ e๒	๗๗.๔๓	
			ข้อ e๓	๗๖.๔๙	
			ข้อ e๕	๗๕.๓๗	
			ข้อ e๑๑	๗๒.๗๑	
			ข้อ e๑๒	๗๕.๕๔	
			ข้อ e๑๓	๘๒.๙๑	
			ข้อ e๑๔	๗๓.๖๓	
		EIT Survey	ข้อ e๑	๙๐.๑๐	ข้อ e11 หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อ e12 หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา
			ข้อ e๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e๓	๙๓.๔๐	
			ข้อ e๕	๙๐.๑๐	
			ข้อ e๑๑	๘๖.๘๐	
			ข้อ e๑๒	๘๓.๕๐	
			ข้อ e๑๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e๑๔	๗๖.๙๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓๐	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษา ระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT Public	ข้อ e6	๗๑.๖๙	ข้อ e6 และข้อ e7 หน่วยงานควรมีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ข้อ e9 หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น
			ข้อ e๗	๖๙.๘๓	
			ข้อ e๘	๘๘.๖๓	
			ข้อ e๙	๗๓.๖๖	
			ข้อ e๑๐	๘๕.๗๗	
		EIT Survey	ข้อ e6	๘๖.๘๐	ข้อ e6 และข้อ e7 หน่วยงานควรมีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ข้อ e9 หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น
			ข้อ e๗	๘๐.๒๐	
			ข้อ e๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ e๙	๘๓.๕๐	
			ข้อ e๑๐	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบ วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่าน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐาน ไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ ๐๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษา ระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๗๐.๒๗	หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด IIT ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัด ที่ 4 และตัวชี้วัดที่ 5 ที่ได้คะแนนสูงสุด และผ่าน 85 คะแนนขึ้นไป ควรรักษา มาตรฐานไว้
			ข้อ i๒๐	๗๒.๔๓	
			ข้อ i๒๑	๖๙.๐๗	
			ข้อ i๒๒	๙๑.๑๐	
			ข้อ i๒๓	๙๓.๓๓	
			ข้อ i๒๔	๖๒.๓๓	
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตาม แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษา ระดับ
๕	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๕๙.๐๐	หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด IIT ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัด ที่ 4 และตัวชี้วัดที่ 5 ที่ได้คะแนนสูงสุด และผ่าน 85 คะแนนขึ้นไป ควรรักษา มาตรฐานไว้
			ข้อ i๘	๔๘.๘๗	
			ข้อ i๙	๗๓.๕๗	
			ข้อ i๑๐	๙๑.๑๓	
			ข้อ i๑๑	๙๗.๗๗	
			ข้อ i๑๒	๙๔.๔๓	
		OIT	ข้อ o๑๑	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตาม แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
			ข้อ o๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๑๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๑๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๒๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๒๒	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษา ระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๗๕.๗๗	หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด IIT ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัด ที่ 4 และตัวชี้วัดที่ 5 ที่ได้คะแนนสูงสุด และผ่าน 85 คะแนนขึ้นไป ควรรักษา มาตรฐานไว้
			ข้อ i๑๔	๖๖.๘๐	
			ข้อ i๑๕	๖๖.๘๓	
			ข้อ i๑๖	๙๖.๖๗	
			ข้อ i๑๗	๙๖.๗๐	
			ข้อ i๑๘	๙๗.๘๐	
			ข้อ i๒๗	๖๔.๖๗	
		OIT	ข้อ o๒๓	๑๐๐.๐๐	หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตาม แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
			ข้อ o๒๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๒๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๒๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๔๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๔๑	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๖๙.๑๓	หน่วยงานได้มีการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด IIT ที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 4 และ ตัวชี้วัดที่ 5 ที่ได้คะแนนสูงสุด และผ่าน 85 คะแนนขึ้นไปควร รักษามาตรฐานไว้
			ข้อ i๒๖	๖๕.๗๗	
			ข้อ i๒๘	๖๖.๙๐	
			ข้อ i๒๙	๗๑.๓๐	
			ข้อ i๓๐	๗๓.๕๓	
		EIT Public	ข้อ e๑๐	๘๕.๗๗	ข้อ e15 หน่วยงานควรมีการ กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
			ข้อ e๑๕	๗๗.๔๐	
		EIT Survey	ข้อ e๑๐	๑๐๐.๐๐	ข้อ e15 หน่วยงานควรมีการ กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
			ข้อ e๑๕	๘๖.๘๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัดเทศบาล	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนบุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
	- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อ - จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนระบบ E-Service - จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการระบบ E-Service โดยแยกเป็นรายเดือน	สำนักปลัดเทศบาล	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่ใช้บริการ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนาวีธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) - ประชาสัมพันธ์	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลดอนฉิมพลี เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
			๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลดอนฉิมพลี เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ และมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ของภาครัฐ อีกทั้งยังมีอำนาจหน้าที่และภารกิจที่จะต้องดำเนินการอีกมากมาย แต่ยังมีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณและจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จึงเป็นอีกหนึ่งสาเหตุที่อาจทำให้ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน