

คู่มือสำหรับประชาชน: การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีแก้ไขรายการสัญชาติ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารการทะเบียน  
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

๑. ชื่อกระบวนงาน: การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีแก้ไขรายการสัญชาติ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: สำนักบริหารการทะเบียน
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีแก้ไขรายการสัญชาติ (ระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕/๑) ๐๒/๐๖/๒๕๕๘ ๑๕:๓๑
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  - ๑) สถานที่ให้บริการสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.  
หมายเหตุ (ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้าน)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  ๑. ผู้ร้องได้แก่ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรหรือบิดามารดา (กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
  ๒. กรณีแก้ไขรายการสัญชาติได้แก่
    - (๑) นายอำเภอเป็นกรณีแก้ไขรายการของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติ“เป็นสัญชาติไทย”&quot; เนื่องจากการค้าลอกการกีดกันพลาดหรือบิดามารดาได้สัญชาติไทยหรือได้แปลงสัญชาติไทย
    - (๒) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นกรณีแก้ไขรายการสัญชาติจากสัญชาติไทยหรือจากไม่มีสัญชาติหรือจาก

สัญญาตีอื่น"เป็นสัญญาตีอื่น" เนื่องจากการคัดลอกกราชการผิดพลาดหรือลงรายการผิดไปจากข้อเท็จจริงหรือการเสียสัญญาตีไทย

### ๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำนาจหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกำหนดหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

### ๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                              | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ         | หมายเหตุ |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|----------|
| ๑)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น                                                                                                   | ๑๐ นาที           | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น | -        |
| ๒)  | การพิจารณา       | นายทะเบียนตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี) สอบสวนเจ้าบ้านพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือรวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นเสนอนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา | ๑๐ วัน            | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น | -        |
| ๓)  | การพิจารณา       | นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นหรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณานุญาต/ไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา                                                                  | ๕ วัน             | สำนักบริหารการทะเบียน                  | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ วัน

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                                                  |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๑)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | กรมการปกครอง                   | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | (ของผู้ร้อง)                                              |
| ๒)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | กรมการปกครอง                   | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | (ของผู้มอบหมาย<br>พร้อมหนังสือ<br>มอบหมายกรณี<br>มอบหมาย) |

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                               | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร                 | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ๑)  | สำเนาทะเบียน<br>บ้านฉบับเจ้าบ้าน<br>นท.ร. ๑๔ ของผู้<br>ร้อง | สำนักทะเบียน<br>อำเภอ/สำนัก<br>ทะเบียนท้องถิ่น | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | -        |
| ๒)  | เอกสารการ<br>ทะเบียนราษฎรที่<br>ต้องการจะแก้ไข              | สำนักทะเบียน<br>อำเภอ/สำนัก<br>ทะเบียนท้องถิ่น | ๑                       | ๑                    | ฉบับ               | -        |
| ๓)  | เอกสารอื่นที่ทาง<br>ราชการออกให้                            | -                                              | ๑                       | ๐                    | ฉบับ               | (ถ้ามี)  |

๑๖.ค่าธรรมเนียม

- ๑) ไม่เสียค่าธรรมเนียม  
ค่าธรรมเนียม ๐ บาท  
หมายเหตุ -

๑๗.ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโทร. ๑๕๖๗  
หมายเหตุ-
- ๒) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ลำลูกกาคลอง ๙ อ.ลำลูกกาจ.ปทุมธานีโทร  
๑๕๔๘ หรือ [www.bora.dopa.go.th](http://www.bora.dopa.go.th)

หมายเหตุ-

๓) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ปณ.๑๑๑๑  
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | ๑๖/๐๗/๒๕๕๘                  |
| สถานะ       | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย    | สุริยศักดิ์เหมือนอ่วม       |
| อนุมัติโดย  | วิเชียรชิตชนกนารถ           |
| เผยแพร่โดย  | ANUSORN JIRAPITAK           |